Egyéni Szakmai Beszámoló

**Útmutató a kitöltéshez**

* A szakmai tevékenységet megvalósítók kötelesek a projekt indulásától negyedévente, illetve megbízás esetén a megbízási szerződésben rögzítettnek megfelelően **egyéni szakmai beszámolót készíteni**.
* A beérkezés határideje Hlavács Adriennnek (formai ellenőrzés céljából) a **tárgyidőszakot követő ötödik munkanap**.
* A beszámolóban említett tevékenységnek a projekt követelményeinek megfelelően **dokumentáltnak kell lennie** (kérjük a szükséges mellékleteket, a tevékenységet alátámasztó dokumentumokat csatolni!).
* A beszámoló benyújtandó elektronikusan (doc, docx formátumban), majd formai ellenőrzést követően aláírva, papír alapon is.

|  |  |
| --- | --- |
| **Az Egyéni Szakmai Beszámoló tárgyidőszaka** | **A benyújtás dátuma** |
|  |  |
| **Az Egyéni Szakmai Beszámolót benyújtotta** |
| **Név** | **Beosztás** |
|  |  |
| **Szerződés száma** | **Aláírás** |
|  |  |
| **Alprogram száma** | **Alprogram megnevezése** |
|  |  |
| **Alprogram vezető neve** | **Alprogram vezető aláírása** (ellenőrzés után visszakapott dokumentumot kérjük aláírni)  |
|  |  |
|  |  |
| **1. A beszámolási időszak szerződésében szereplő feladat** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. A beszámolási időszakban elért eredmények részletezése** (1500- 2000 karakter) |
|  |

|  |
| --- |
| **3. A beszámolási időszakban teljesített konferencia részvételek, megjelent publikációk**(konferencia neve, helyszíne, dátuma, előadás címe, szerzői, illetve publikáció megjelenésének helye, publikáció típusa, címe, szerzői) |
|  |

**Mellékletek:** Kérem csatoljon minden olyan dokumentumot, amely alátámasztja a szerződéses időszakban végzett tevékenységét. Az alábbiakban sorolja fel a mellékleteket, és azokat egyértelműen azonosítható jelöléssel lássa el! (irodalmi feldolgozásról összefoglaló, mérési jegyzőkönyvek összesítése, kísérleti/modellezési/programfuttatási eredmények összefoglalása, publikáció-kézirat, kísérletterv, megbeszélésről készült emlékeztető, konferencia/szakmai és tanulmányút részvétel dokumentálása (pl. programfüzet), egyéb. A mellékletek terjedelme ne legyen 10 oldalnál hosszabb.)

1. …………………………………………………………………….………
2. …………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………..………
4. ………………………………………………………………………..…
5. ……………………………………………………………………………